

20
24

**LAPORAN PELAKSANAAN
PEMUSNAHAN ARSIP
BALAI STANDARDISASI
METROLOGI LEGAL REGIONAL IV
DI INDOARSIP MAKASSAR**



LAPORAN PERJALANAN DINAS
NOMOR TU.02.04/4/PKTN.4.4/ST/01/2024

- Kepada : Kuasa Pengguna Anggaran
- Dari : 1. Darmayanty Lice Chandra
2. Arlinda Rachman
3. Fadillah Zainuddin
4. Sitti Khadijah
5. Dewa Apriyanto Akbar
- Hal : Pemusnahan Arsip Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV di Indoarsip Makassar
- Lampiran : 1. Surat Persetujuan Pemusnahan Dokumen;
2. Foto Kegiatan;
3. Surat Tugas.
- Tanggal : 16 Januari 2024
- Menimbang : Berdasarkan Persetujuan Kepala ANRI Nomor B-KN.00.01/ 326/2023 Hal Persetujuan Pemusnahan Arsip
- Dasar : 1. Permendag Nomor 48 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
2. Surat Tugas Nomor TU.02.04/4/PKTN.4.4/ST/01/2024.
- Isi Laporan : 1. Pemusnahan arsip dihadiri oleh:
 - Penanggung jawab pemusnahan arsip dari PT. Putraduta Buanasentosa: Bapak Dale;
 - Perwakilan Biro Umum dan layanan Pengadaan, Ibu Kartikowati Imaningtiyas, S.E. selaku Arsiparis Ahli Muda, Ibu Reishelya

Areiska Suryono, A.Md sebagai arsiparis terampil pelaksana lanjutan;

- Tim dari Ketatausahaan BSML Regional IV.

2. Pembahasan:

- Pelaksanaan pemusnahan dilaksanakan di gudang pemusnahan PT. Putraduta Buanasentosa Makasar yang beralamat di Jl. Kima XIX Kawasan Industri Makassar pada tanggal 16 Januari 2024 terhadap arsip Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV Tahun 2008-2018;
- Arsip yang dimusnahkan terdiri dari arsip fasilitatif dan substantif (Ketatausahaan, Kepegawaian, DUPAK Pegawai, arsip Pelayanan teknis) sebanyak 667 berkas yang tersimpan di dalam 44 dus arsip dan telah dimusnahkan dengan cara *dischreeder* (dicacah) untuk menjaga kerahasiaan informasi di dalam dokumen;
- Pemusnahan arsip dilakukan terhadap arsip yang :
 - Tidak memiliki nilai guna;
 - Telah habis retensinya;
 - Tidak ada peraturan perundang-undangan yang melarang;
 - Tidak berkaitan dengan penyelesaian proses suatu perkara.

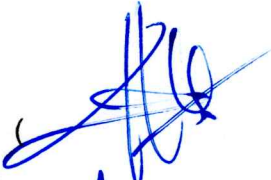
3. Kesimpulan dan Saran:

- BSML Regional IV telah melakukan pengelolaan arsip inaktifnya dengan baik yang tersimpan dalam *Record Center*, sehingga memudahkan untuk melakukan identifikasi arsip usul musnah setiap waktu;
- Pemusnahan arsip harus dilakukan secara rutin setiap tidak terjadi penumpukan arsip yang sudah tidak bernilai guna di unit kerja (siklus arsip berjalan lancar)

Demikian laporan perjalanan dinas ini dibuat sebagai bahan pertanggungjawaban perjalanan dinas

Gowa, 16 Januari 2024
Yang Melakukan Perjalanan Dinas,

1. Darmayanty Lice Chandra
2. Arlinda Rachman
3. Fadillah Zainuddin
4. Sitti Khadijah
5. Dewa Apriyanto Akbar

()

()

()

()

()



Nomor : TU.02.04/ 67 /SJ-DAG.5/SD/1/2024 Jakarta, 3 Januari 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 berkas
Hal : Surat Persetujuan Pemusnahan Dokumen

Yth. PT. PUTRADUTA BUANASENTOSA
Jl. Kima 19 Blok EE No.2A Makassar

Up. Div. Pemusnahan Dokumen

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kartikowati Imaningtyas
Alamat : Kementerian Perdagangan
Jl. M.I.Ridwan Rais No 5 Jakarta Pusat

Dengan ini memberikan persetujuannya kepada **PT.PUTRADUTA BUANASENTOSA** selaku perusahaan yang salah satunya bergerak di bidang jasa pemusnahan dokumen, untuk memusnahkan dokumen milik **Kementerian Perdagangan** dalam hal ini arsip **Balai Standardisasi Metrologi Regional IV di Makassar** tahun 2008-2018 yaitu sejumlah 676 berkas dalam 44 (empat puluh empat) boxes arsip yang mana dokumen tersebut Telah memenuhi beberapa persyaratan untuk dapat dimusnahkan, adapun persyaratan tersebut antara lain :

1. Sudah tidak lagi memiliki nilai guna
2. Telah habis masa retensinya dan berketerangan dimusnahkan berdasarkan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3. Tidak ada peraturan perundang-undangan yang melarang
4. Tidak berkaitan dengan penyelesaian proses suatu perkara

Berikut juga kami lampirkan daftar list dokumen yang akan dihancurkan. dan Jika dalam kurun waktu 1 bulan tidak ada informasi kunjungan atau surat kuasa pemusnahan, maka dokumen akan dimusnahkan.

Demikian surat persetujuan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

a.n Kepala Biro Umum dan Layanan Pengadaan,
Ketua tim Persuratan dan Kearsipan



Kartikowati Imaningtyas
Kartikowati Imaningtyas



KEMENTERIAN PERDAGANGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA
DIREKTORAT METROLOGI
BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV
Jalan. Tumanurung Raya, Sungguminasa, Kab. Gowa
Tel. 0411-887077 Fax. 0411-880325
www.kemendag.go.id

NO. REGISTRASI :
NO DAN TGL SURAT : TU.02.04/4/PKTN.4.4/ST/01/2024
PERIHAL : Dalam rangka melaksanakan tugas Pemusnahan Arsip BSML Regional IV di PT.
Putraduta Buanasentosa, Makassar

TAHAP PEMBUATAN SURAT	NAMA/NIP	JABATAN	TANGGAL	PARAF
Dikonsep Oleh	Sitti Khadijah	PPNPN	15/01/2024	
Diperiksa Oleh	Darmayanty LC	Kasubbag TU	15/01/2024	
Disetujui Oleh	Aris Kusnandar	Kepala BSML Regional IV	15/01/2024	

F-BSML-R.IV-44.12



KEMENTERIAN PERDAGANGAN
BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV
Jalan Tumanurung Raya No. 4A, Sungguminasa, Kabupaten Gowa,
Sulawesi Selatan
0411-887077
www.kemendag.go.id

SURAT TUGAS
NOMOR TU.02.04/4/PKTN.4.4/ST/01/2024

Dalam rangka melaksanakan tugas Pemusnahan Arsip BSML Regional IV di PT. Putraduta Buanasentosa, Makassar, kami menugasi:

1. Nama / NIP : Darmayanty Lice Chandra / 198712012010122003
Pangkat / Gol : Penata Tk. I / IIIId
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha
2. Nama / NIP : Arlinda Rachman / 1984050220112001
Pangkat / Gol : PTT / Non PNS
Jabatan : Pramubakti (Honoror)
3. Nama / NIP : Fadillah Zainuddin / 1991020720152001
Pangkat / Gol : PTT / Non PNS
Jabatan : Pramubakti (Honoror)
4. Nama / NIP : Sitti Khadijah / 1991112720152001
Pangkat / Gol : PTT / Non PNS
Jabatan : Pramubakti (Honoror)
5. Nama / NIP : Dewa Apriyanto Akbar / 1983072220141001
Pangkat / Gol : PTT / Non PNS
Jabatan : Pramubakti (Honoror)

di Kota Makassar selama 1 hari, mulai tanggal 16 Januari 2024 sampai dengan 16 Januari 2024, dengan rincian sebagai berikut:

Biaya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV dengan target kinerja atau hasil yang akan dicapai adalah Pemusnahan Arsip BSML Regional IV di PT. Putraduta Buanasentosa, Makassar.

Surat Tugas ini disusun untuk dilaksanakan dan setelah dilaksanakan pelaksana tugas segera menyampaikan laporan kepada Kepala Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV.

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di Gowa
pada tanggal, 15 Januari 2024
a.n. Direktur Metrologi

Kepala Balai Standardisasi
Metrologi Legal Regional IV





Aris Kusnandar

NIP:198001102005021001

KEMENTERIAN PERDAGANGAN
BALAI STABDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV

Bukti Kehadiran Pelaksanaan Perjalanan Dinas Jabatan
Dalam Kota sampai dengan 8 (delapan) jam

No.	Pelaksana SPD	Hari	Tanggal	Pejabat/Petugas yang mengesahkan		
				Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Darmayanty Lice Chandra	Selasa	16 Januari 2024	Dale	 	
2	Arlinda Rachman					
3	Fadillah Zainuddin					
4	Sitti Khadijah					
5	Dewa Apriyanto Akbar					