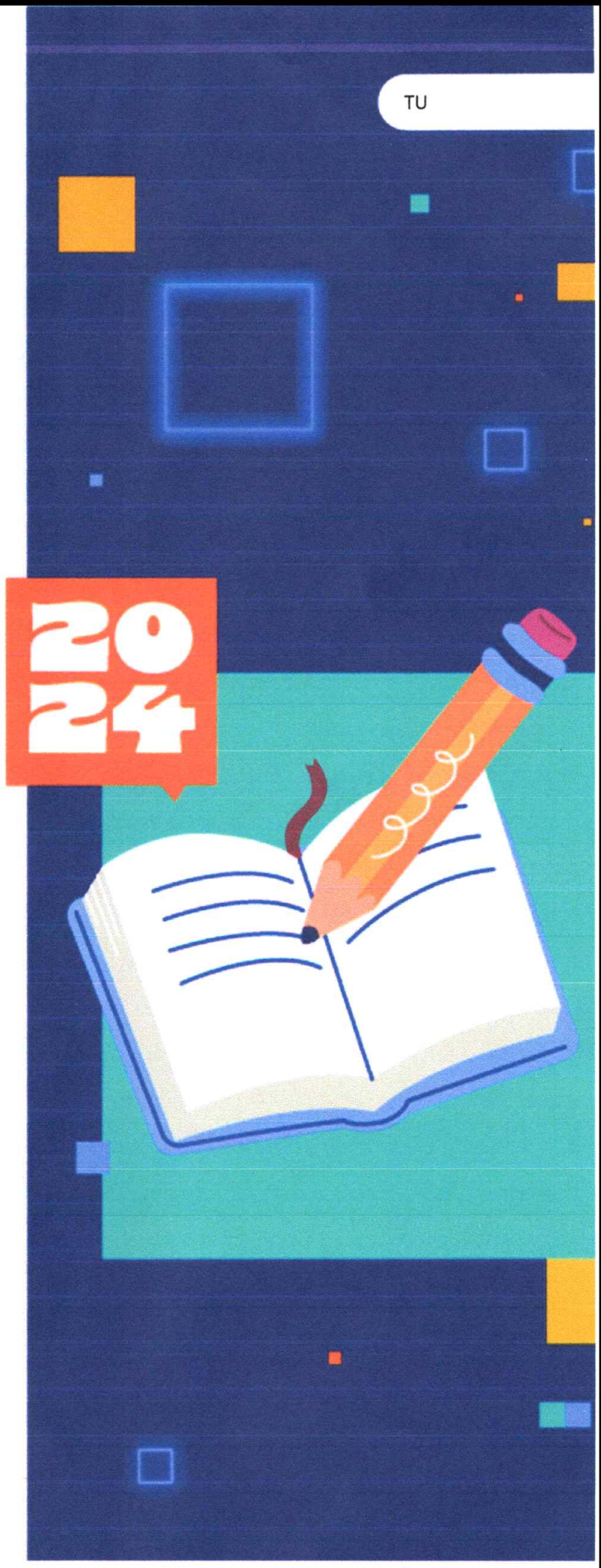


Laporan Kegiatan Rapat Koordinasi perbendaharaan dan Gaji Terkait Pembayaran Belanja Pegawai Tahun 2024

LAPORAN PERJALANAN DINAS
NOMOR TU.04/21/PKTN.4.4/ST/02/2024

Kepada : Kuasa Pengguna Anggaran

Dari : 1. Ridwan Hasan

Hal : Laporan Kegiatan Rapat Koordinasi perbendaharaan dan Gaji Terkait Pembayaran Belanja Pegawai

Lampiran : Dokumentasi Kegiatan dan Surat Tugas

Tanggal : 01 s.d. 02 Maret 2024

Menimbang : Bahwa perlunya melakukan rapat koordinasi pengelolaan perbendaharaan dan gaji terkait pembayaran belanja pegawai dalam rangka penerapan sentralisasi gaji di lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga

Dasar :
1. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 195/PMK.05/2018 tentang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Belanja Kementerian Negara/ Lembaga;
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan;
3. Surat Tugas Nomor TU.04/21/PKTN.4.4/ST/02/2024 tanggal 29 Februari 2024
4. Undangan a.n Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindugan Konsumen dan Tertib Niaga, Ketua Tim Bidang Keuangan dan BMN Nomor 5 / PKTN.1.3/UND/02/2024 tanggal 26 Februari 2024.

Isi Laporan :
1. Kegiatan ini dihadiri oleh Ketua Tim Bidang Keuangan dan BMN, PPK, dan PPABP dari Sekertariat Ditjen PKTN

2. Pembahasan kegiataan:

   a. Pada Sekretriat Ditjen PKTN terdapat 3 (tiga) anak Satker untuk pembayaran Belanja Pegawai dengan Bank Payrol BRI, BSI, dan Bank Mandiri.ditutup
   b. Pengajuan Tunkin diproses oleh Ses Ditjen PKTN da ditutup tanggal 4 (empat) setiap bulannya dan pengajuan ke KPPN paling lambat tanggal 6 setiap bulannya dengan

melampirkan daftar CSV dan daftar nominative ke Ses Ditjen PKTN.

c. Pengajuan uang makan diproses oleh Ses Ditjen PKTN dengan mengirimkan format excel kemenkeu yang didownload dari aplikasi Sipeg.
d. Pengajuan Lembur diproses oleh Ses Ditjen PKTN sebelum tanggal 10 setiap bulannya sesuai dengan ketersediaan anggaran satker dengan mengirimkan lampiran rincian dan jam lembur pegawai.
e. Perubahan data pegawai kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, kekurangan gaji di input oleh masing-masing satker.
f. Pengajuan dan pembayaran THR 2024 akan dibbayarkan di akhir bulan Maret.
g. Pengalihan pagu belanja pegawai akan dialihkan sepenuhnya pada bulan April.
h. Pembayaran gaji ke 13 tahun 2024 direncanakan dibayarkan pada bulan Mei.
i. Pengajuan SKPP diproses oleh satker masing-masing.
j. Terkait Anggaran PPPK akan digabung ke Ses Ditjen PKTN.
k. LS perjalanan dinas akan langsung di transfer ke rekening masing-masibg pegawai.
l. Terkait perpindahan rekening dan perubahan rek payrol sementara di hold sampai dengan proses pembayaran THR.

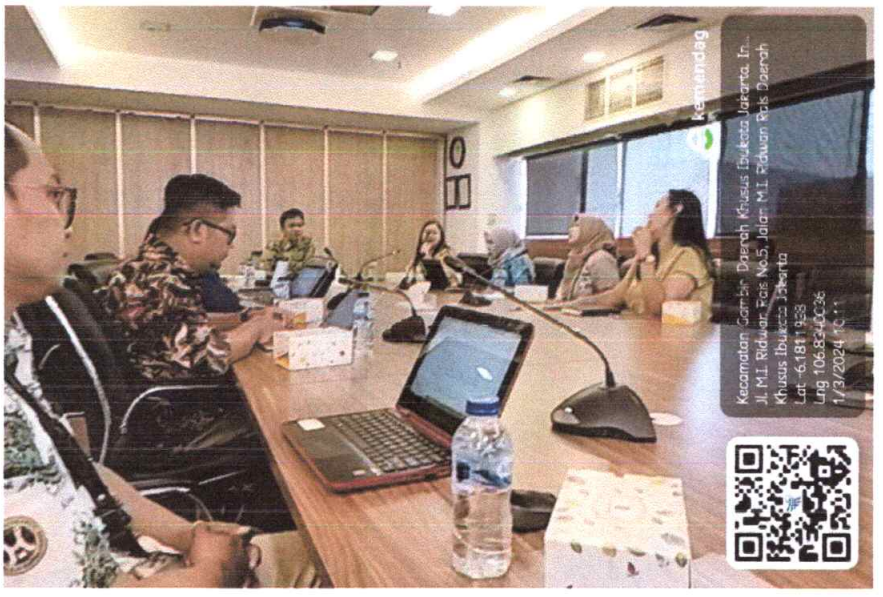
3. Kesimpulan :
   - Koordinasi pengelolaan perbendaharaan dan gaji terkait pembayaran belanja pegawai sebagai tindaklanjut terkait sentralisasi belanja pegawai pada Ses Ditjen PKTN sehingga pengawasan anggaran dapat lebih terkontrol dan berpusat pada Ses Ditjen PKTN.

Demikian laporan perjalanan dinas ini dibuat sebagai bahan pertanggungjawaban perjalan dinas

Gowa, 5 Maret 2024
Yang Melakukan Perjalanan Dinas,

1. Ridwan Hasan ( )

DOKUMENTASI KEGIATAN



KEMENTERIAN PERDAGANGAN
REPUBLIK INDONESIA

KEMENTERIAN PERDAGANGAN
BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV
Jalan Tumanurung Raya No. 4A, Sungguminasa, Kabupaten Gowa,
Sulawesi Selatan
0411-887077
www.kemendag.go.id

SURAT TUGAS

NOMOR TU.04/21/PKTN.4.4/ST/02/2024

Dalam rangka melaksanakan tugas Koordinasi Pengelolaan Perbendaharaan dan Gaji terkait Pembayaran Belanja Pegawai di Lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga, Jakarta, kami menugasi:

1. Nama / NIP : Ridwan Hasan / 198404112010011012
   Pangkat / Gol : Penata Muda / IIIa
   Jabatan : Pranata Keuangan APBN Mahir (Fungsional Tertentu)

di Sulawesi Selatan selama 2 hari, mulai tanggal 1 Maret 2024 sampai dengan 2 Maret 2024, dengan rincian sebagai berikut:

Biaya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV dengan target kinerja atau hasil yang akan dicapai adalah Koordinasi Pengelolaan Perbendaharaan dan Gaji terkait Pembayaran Belanja Pegawai di Lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga, Jakarta.

Surat Tugas ini disusun untuk dilaksanakan dan setelah dilaksanakan pelaksana tugas segera menyampaikan laporan kepada Kepala Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV.

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di Gowa
pada tanggal, 29 Februari 2024

Kepala Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV

Oki Sri Swastini
NIP:197506251994032001